



Systematiskt brandskyddsarbete

Nivå 3

Till denna kategori hör de objekt som är byggnadsteknisk komplicerade och där verksamheten medför högre krav på skydd och säkerhet avseende brand, som exempelvis större samlingslokaler, sjukhus, större hotell, köpcenter, särskilt brandfarliga anläggningar, anläggning som klassas som farlig verksamhet (se LSO 2 kap § 4).

Utöver den utförliga beskrivningen av ansvar, organisation, utbildningsplanering, regler, brandteknisk dokumentation, kontroll och uppföljning har objekten i denna nivå en sammansatt riskbild där behov av riskutredning kan vara aktuell.

För att uppfylla kraven för **Nivå 3** skall en ansvarig för brandskyddet utses och en dokumentation över brandskyddet måste sammanställas. Beskrivningen av brandskyddet skall omfatta nedanstående sju steg. Informationen under respektive rubrik kan variera beroende på verksamhetens riskbild.

- Ansvar och organisation
- Utbildning
- Instruktioner och rutiner
- Risker på företaget
- Brandteknisk dokumentation
- Drift och underhåll
- Kontroll och uppföljning

En noggrann och tydlig dokumentation av brandskyddet är viktigt för ett fullgott resultat i brandskyddsarbetet. Med det viktigaste är att leva upp till det som står i dokumentationen och verkligen genomföra utbildningar, kontroller och nödvändig uppföljning för att uppnå den kontinuitet som krävs för en säkrare verksamhet.

Lycka till!

/Nerikes Brandkår

Exempel - Nivå 3

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDDET PÅ LÖSNING AB

BESKRIVNING

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Lösning AB. Riskanalysen för Lösning AB återfinns som bilaga 1. I riskanalysen redovisas de risker Lösning AB:s verksamhet utgör. Genom ett systematiskt brandskyddsarbete hanteras potentiella risker på ett för verksamheten och allmänheten godtagbart sätt. Det systematiska brandskyddsarbetet utgör en del av det interna arbetsmiljöarbetet. Dokumentationen finns i tre exemplar och är placerad i pärmar på:

- Avdelningen för hälsa, miljö och säkerhet
- På brandskyddssamordnarens kontor
- På huvudskyddsombudet kontor

Utöver pärmarna finns samma information på intranätet under mappen gemensamt (G:).

ANSVAR

Huvudansvaret för brandsäkerheten har VD. Ansvar för brandskyddsarbetet är delegerat till säkerhetschefen. För efterlevnaden har en organisation utsetts. Brandskyddets omfattning regleras utifrån genomförda riskanalyser, myndighets- och lagkrav och företagets egna säkerhetspolicy.

Lösningssmedelsindustris AB:s brandskyddspolicy har formulerats enligt nedan:

*”Vi skall genom en väl fungerande brandskyddsorganisation med tillhörande rutiner effektivt **förebygga** brand och andra störningar, samt **begränsa** deras omfattning.”*

ORGANISATION

Funktion	Namn	Ansvarsområde
Huvudansvarig för brandskydd	Nisse Brandt VD Tfn: 000-12 34 56	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera efterlevnaden/uppföljning • Delta vid tillsyn
Brandskyddsombud	Lisa Eldh säkerhetschef Tfn: 000-12 34 56	<ul style="list-style-type: none"> • Planera och samordna brandskyddsarbetet. • Information/övning/utbildning av egen personal • Uppföljning av intern brandskyddskontroll • Medverka vid tillsyn. • Rapportera och informera VD • Samverka med räddningstjänsten och andra myndigheter. • Uppdatera dokumentationen • Utfärda tillstånd för heta arbeten
Brandskyddsgrupp	Marie Carlsson Maria Persson Kalle Andersson	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan. • Åtgärda inom ramen för kompetens • Rapportera fel och brister till Brandskyddsombud.
Föreståndare brandfarlig vara	Wille Kruth	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera hantering o dokumentation av brandfarlig vara

Ställföreträdande föreståndare brand- farlig vara	Thomas Ohlsson	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera hantering o dokumentation av brandfarlig vara
Ansvarig fastigheten	Knut Stål, förv. Tfn: 000-12 34 56	<ul style="list-style-type: none"> • Byggnadstekniskt brandskydd
Anläggningskötare Brandlarm och sprinkler	Olle Spruth Underhållsavd.	<ul style="list-style-type: none"> • Prova och underhålla anläggningarna enligt tillverkarens anvisningar. • Medverka vid revisionsbeskrivningar.

UTBILDNINGSNIVÅER

Utbildningarna, samt utbildningsplan skall dokumenteras i utbildningsregister under flik 18.

Brandskyddsorganisationen

Brandskyddsombud och brandskyddsgrupp skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva brandskyddsarbetet. Kunskaperna skall tillgodoses genom speciell utbildning för ansvarig för brandskyddet samt en kortare teoretisk utbildning i förebyggande brandskyddsarbete. Utbildningen skall genomföras vart fjärde år. Utöver detta sker anläggningskötarutbildning för brandlarm, utbildning i hantering av brandfarlig vara och heta arbeten.

Ytterligare utbildningar kan vara aktuella.

All personal

All personal skall genomgå en allmän brandutbildning. Utbildningen skall genomföras vart fjärde år.

Introduktionsutbildning

Verksamhetens egen genomgång av brandskyddet för vikarier eller nyanställd personal. Efter genomgången skall deltagarna kunna de för sin verksamhet specifika riskerna och rutinerna. Vid genomgången bör Brandskyddspärmen för verksamheten användas.

Utrymningsövning

En gång per år skall en utrymningsövning hållas. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med Nerikes Brandkår.

Större övningar

Planeras i samråd med Nerikes Brandkår

INSTRUKTIONER OCH RUTINER

Följande rutiner gäller på Lösning AB och finns redovisade i skyddsföreskrifter.

- Hantering av öppen låga
- Rökning endast på tillåtet anvisad plats
- Heta arbeten, certifikat och tillstånd krävs
- Kemikaliehantering/brandfarlig vara
- Besöksrutiner
- Ordning och reda (städad miljö)

Det är varje anställds ansvar att upprättade rutiner efterlevs. Information till besökare och entreprenörer åvilar respektive besöksmottagare. Skyddsföreskriften delas ut och signeras i samband med nyanställningar. Den finns även på intranätet under: Gemensam (G:)/instruktioner/skyddsföreskrifter.

DRIFT OCH UNDERHÅLL

Följande byggnadstekniskt brandskydd är installerat och ska kontrolleras och underhållas.

Brand- och utrymningslarm

Funktionskontroll 1 gång/kvartal

Utrymningsövning 1 gång/år

Ansvarig: Brandskyddsombud

Revisionsbesiktning enligt avtal 1 gång/år

Utrymningsvägar/skyltar/dörrar:

Kontrolleras i samband med internkontroll

Ansvarig: Brandskyddsombud

Brandcellsgränser/dörr i brandcellsgräns

Kontrolleras i samband med internkontroll

Ansvarig: Brandskyddsombud

Centrumrullar och handbrandsläckare

Kontrolleras i samband med internkontroll

Ansvarig: Brandskyddsombud

Extern besiktning 1 gång/år.

Släcksystem

Funktionskontroll 1 gång/kvartal Ansvarig: Brandskyddsombud

Revisions besiktning enligt avtal, 1 gång/år

Brandgasventilation

Extern besiktning

Funktionskontroll 1 gång/år

Servicekontroll var tredje år enligt avtal

Anläggarintyg, besiktningsintyg etc. förvaras under flik 11

KONTROLL/UPPFÖLJNING/TILLBUDSRAPPORTERING

Äldreboendets brandskydd kontrolleras fyra gånger per år (januari, april, augusti och november). Vid kontroll används checklista. På checklistan noteras eventuella anmärkningar som därefter åtgärdas. Efter åtgärd noteras datum i avsett fält. Kontrollerna ska utföras av Brandskyddsombud eller personal från brandskyddsgruppen.


Uppföljning

En gång om året ska brandskyddspärmen kontrolleras för att garantera dess riktighet. Tillsynsprotokoll från brandförsvaret förvaras under flik 6.

Tillbudsrapportering

Ska dokumenteras och rapporteras till Brandskyddsombud. Tillbudsrapporter förvaras under flik 17.

Drift och underhållsinstruktion:
Skyltar för utrymning



Syfte / Mål:
 Skylt med skyltar för utrymning är att visa vägen ut till det fria, dvs. var utgångarna finns.

Där för:
 skall den vara väl synlig och inte skyddad.
 skall den helst vara placerad ovanför dörr eller passage som leder till utrymningsväg.
 skall skyltar med belysning alltid lysa eller vara belysta.

Funktion:
 Det är ingen skildnad på skyltens utformning som visar pågång eller nödutgång. Däremot är storleken viktig för läsbarheten. Skyltar kan vara efterlysnande, dvs. skylten är försedd med fluorescerande material som laddas upp av omgivande belysning. Det finns genomlösta skyltar dvs. lampor bakom skylten. Belysta skyltar är belysta av särskild lampor, ej av den allmänna belysningen. I vissa fall används annorlunda anordning för nödutrymning eller den är kopplad till nödutlösningssystem.

Kontrollera följande:	Ja	Nej
Finns skylten på plats, och lysar den?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är skylten väl synlig, ej skyddad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om den har batteribackup, är batteriet testat och fungerande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är skyltningen tillräcklig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Nej-svar = Brist) Provningsintervall: 1 gång per kvartal Resultat för att bli godkänd: Brister skall vara åtgärdade