



# Tjänsteskrivelse

Till Direktionen för Nerikes Brandkår

Diarienummer:

Datum: 2022-04-01

## Delegationsordning

### Förslag till beslut

- Att anta den nya reviderade Delegationsordningen

### Ärendebeskrivning

Delegationsordningen har reviderats. Det är dock främst under skadeförebyggande ärenden samt tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor där det är flest förändringar.

Per-Ove Staberyd  
Brandchef

Louise Billström  
Ekonomichef



Upprättad: 2002

Diarienummer: NN2022/18-4

Dokumentansvarig: Brandchef

P-O Staberyd

Antagen av direktionen: 2022-04-22

# Delegationsordning

## Nerikes Brandkår

.....	1
<b>1. Allmänt om delegation</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Beslut, verkställande eller förberedande åtgärder</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Vem kan bli delegat</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Vidaredelegering och ersättare</b> .....	<b>3</b>
4.1 Anmälan av delegationsbeslut .....	3
<b>5. Delegationsordning</b> .....	<b>4</b>
Skadeförebyggande ärenden .....	4
Sotning.....	4
Tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).....	5
Remisser och skrivelser .....	6
Personaladministration .....	6
Ekonomiadministration .....	7
Övrig administration.....	9

## 1. Allmänt om delegation

Regler om delegation framgår av Kommunallagen 6 kap §§ 37-40.

Direktionen får ge i uppdrag åt en ledamot, ersättare eller åt anställda hos kommunalförbundet att besluta på direktionens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Genom delegationen flyttas beslutanderätten från direktionen till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen är juridiskt sett ett direktionsbeslut. Det innebär att det kan överklagas på samma sätt som ett vanligt direktionsbeslut. Beslut fattade genom delegation kan inte ändras av direktionen. Revisionsansvaret ligger emellertid kvar på direktionen.

Ärenden som är lämpliga att delegera ska normalt vara sådant som ofta återkommer, dvs ärenden av rutinartad karaktär som saknar principiell betydelse.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- b) framställningar eller yttranden till fullmäktige
- c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt,
- d) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 2. Beslut, verkställande eller förberedande åtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses beslut i kommunallagens mening. Det som kännetecknar ett beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

De flesta ärenden som tjänstemännen handlägger inom kommunalförbundet Nerikes Brandkår är av ren verkställande karaktär. Det innebär att det finns reglementen, lagar, avtal eller instruktioner som inte ger utrymme för självständiga tolkningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder är inte delegering utan följer den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera.

Exempel på rent verkställande är:

- Tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.
- Tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Byggnadslovsärenden
- Fakturering enligt av direktionen fastställda avgifter.
- Ledighet vid sjukdom, semester, vård av sjukt barn.
- Inköp enligt fastställd budget och attestliggare.

Flertalet beslut som är rent verkställande rör rent myndighetsinterna förhållanden, exempelvis inköp, fastighetskötsel m.m. Även om dessa medger ett visst mått av självständigt övervägande, betraktas det som rent verkställande, under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamhetens mål och inriktning (budget, attestföreskrifter).

### 3. Vem kan bli delegat

Direktionen kan delegera ärenden till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos Nerikes Brandkår. Gemensamt beslutsfattande genom delegation är endast tillåtet när delegering görs till presidiet eller ett formellt inrättat utskott. En ledamot och en tjänsteman kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt (sk. blandad delegering) och det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstemän att fatta delegationsbeslut i förening.

Delegaterna utpekas med angivande av tjänst/befattning. I de fall fler än en befattningshavare anges som delegat avses beslutanderätt endast inom det för befattningshavaren fastställda ansvarsområdet.

Direktionen kan när som helst, t ex på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning, återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett med stöd av delegering redan fattat beslut ej ändras. Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet.

### 4. Vidaredelegering och ersättare

Om direktionen har överlämnat beslutsrätten till brandchefen, har han rätt att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förbundet att besluta i hans ställe. Direktionen ska godkänna att vidaredelegering sker samt få veta vem som har fått beslutanderätten. Enbart brandchefen har rätten att vidaredelegera.

Beslut i ärenden som delegerats till tjänsteman handläggs vid förhinder för denne:

1. av den som förordnats som tjänstemannens ställföreträdare
2. av närmast överordnad chef

Brandchef kan alltid vara ersättare för samtliga tjänstemannadelegater om inget annat anges vid respektive ärende.

Vid direktionens ordförandes frånvaro inträder 1:e vice ordförande och vid dennes förhinder 2:a vice ordförande.

#### 4.1 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till direktionen.

Även sådana beslut som delegerats till brandchef och som han i sin tur har vidaredelegerat ska anmälas till brandchefen för vidare anmälan till direktionen.

Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn och kontroll över hur beslutanderätten utövas.

Anmälan sker enligt följande:

- a) Anmälan ska göras genom kopia på dokument eller särskild skrivelse.
- b) Anmälan numreras i löpnummerordning.
- c) Anmälan sätts in i särskild pärm som förvaras av administrativa avdelningen.
- d) Pärmen cirkulerar på direktionens sammanträde samt skickas ut digitalt till direktionens ledamöter innan sammanträdet.

## 5. Delegationsordning

\* Huvudregeln är att anmälan sker till direktionen vid följande sammanträde.

<b>Skadeförebyggande ärenden</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Tillsyn enligt LSO	Tillsynsför rättare	
Föreläggande och förbud i tillsynsärenden och i andra ärenden enligt LSO 5 kap § 1 och 5 kap § 2 andra stycket	Brandchef Vice brandchef Tillsynsför rättare	Löpande
Förordnande av tillsynsför rättare	Brandchef	
Beslut att förbud och förelägganden ska gälla även om det överklagas enligt LSO 10 kap § 4 andra stycket	Brandchef Vice brandchef	
Ändring av överklagat föreläggande eller beslut	Brandchef Vice brandchef	
Inför överklagande göra rättidsprövning samt ompröva tidigare beslut.	Vice Brandchef	
Avvisning av för sent inkommet överklagande förvaltningslagen 24 §.	Brandchef Vice brandchef	
<b>Sotning</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Besluta om att medge att en fastighetsägare utför sotning på egen fastighet enligt LSO 3 kap § 4 andra stycket	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdelningen	
Förordnande av person, LSO 3 kap § 6 andra stycket, att utan att vara tjänsteman hos kommunen utföra, brandskyddskontroll enligt 3 kap § 4 å kommunens vägnar.	* Brandchef	
Förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap § 6 andra stycket	Skorstensfejarmästare Skorstensfejartekniker	
Besluta om brandskyddskontroll enligt 3 kap § 1 andra stycket FSO i särskilda fall	Skorstensfejarmästare Skorstensfejartekniker	

<b>Tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Utfärda tillstånd beträffande brandfarliga och explosiva varor enligt sista stycket i 17 § och 18 §.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdelningen	
Godkänna föreståndare och de personer som får delta i en verksamhet med explosiva varor enligt 19 a §.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdelningen.	
Besluta om nya eller ändrade villkor för tillståndet enligt 19 c §.	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdelningen.	
Beslut om förlängd handläggningstid enl. 17§ FBE	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycksförebyggande avdelningen.	
Återkallelse av tillstånd enligt 20 § samt återkallelse av godkännande av föreståndare eller deltagare enligt 20 a §	Brandchef Vice brandchef	
Tillsyn enligt 21 § första stycket.	Tillsynsför rättare	
Meddela föreläggande och förbud enligt 25 § första stycket.	Tillsynsför rättare	Löpande
Meddela föreläggande och förbud samt besluta om rättelse på dennes bekostnad enligt 25 § tredje stycket.	Brandchef Vice brandchef	Löpande
Inför överklagande göra rättidsprövning samt ompröva tidigare beslut.	Vice Brandchef	
Avvisning av för sent inkommet överklagande förvaltningslagen 24 §.	Brandchef Vice brandchef	

Remisser och skrivelser	Delegater	Anmälan m.m.*
Remissyttrande till länsstyrelsen	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycks- förebyggande avdel- ningen	
Remissyttrande angående plan- och byggnads- ärenden	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandinspektör olycks- förebyggande avdel- ningen	
Spridningsintyg vid brand	Brandchef Vice brandchef Brandingenjör Brandutredare	
Ordningsslagen, lokala ordningsföreskrifter.	Brandingenjör Brandinspektör	
Yttranden över remiss från polismyndighet.	Brandingenjör Brandinspektör Tillsynsför rättare	
Yttranden över remiss från kommun i ärende om serveringstillstånd.	Tillsynsför rättare	
Personaladministration	Delegater	Anmälan m.m.*
Tillse efterlevnaden av det systematiska ar- betsmiljöarbetet	Brandchef	
Anställning av heltidspersonal	Brandchef Vice brandchef	
Anställning av deltidspersonal	Vice brandchef HR chef	
Inrättande av befattning samt ändrad syssel- sättningsgrad under förutsättning att åtgärden ryms inom budget.	Brandchef Vice brandchef	
Tidsbegränsad anställning omfattande mer än tre månader, ej brandchef.	Brandchef Vice brandchef	
Vikariat för vice brandchef	Brandchef	
Indragning av befattning	Brandchef	
Beslut om uppsägning/avsked av annan an- ställd än brandchef	Brandchef	

Beslut om tjänstledighet för brandchef utöver ledighet enligt lag, förordning eller kollektivavtal upp till en månad	Ordförande	
Beslut om tjänstledighet för vice brandchef utöver ledighet enligt lag, förordning eller kollektivavtal upp till en månad	Brandchef	
Beslut om tjänstledighet överstigande 6 månader för enskild angelägenhet förutom brandchef och vice brandchef.	Brandchef Vice brandchef	
Omplacering av personal inom kommunalförbundet.	Brandchef	
Förhandla med bindande verkan genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess anställda. a) Löne- och avtalsförhandlingar av mindre omfattning. b) Lönesättning vid nyanställning och löneförhandling	Brandchef Vice brandchef HR chef	
Förhandling enligt MBL §§ 11-14 samt 38. Förhandlingsrätten vidaredelegeras till vice brandchef, HR chef och administrativ chef.	Brandchef Vice brandchef HR chef	
Beslut om disciplinär åtgärd	Brandchef	
Civilplikt	Brandchef Vice brandchef	
<b>Ekonomiadministration</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
lanspråktagande av medel inom de ramar, program och inriktningsbeslut som direktionen beslutat om och som utgör ordinär verksamhet inom direktionsansvarsområde anses utgöra verkställighetsåtgärd och omfattas inte av delegeringsbestämmelserna.		
Beslut att utge/inte utge skadestånd.	Brandchef	
Försäljning av egendom av ringa värde.	Brandchef Vice brandchef Ekonomichef Enhetschef	



<p>Beslut om tillämpning av taxor och tillhörande bestämmelser, nedsättning av avgift, avskrivning av fordran uppgående till högst 10 000 kr per kund, besluta om avskrivning av en fordran som betraktas som osäker, samt att osäkra fordringar upp till ett värde om högst 2 000 kr kan avskrivas även i reskontran.</p>	<p>Brandchef Vice brandchef Ekonomichef</p>	
<p>Utse beslutsattestanter löpande under året, p.g.a. förändringar i ansvarsområden.</p>	<p>Brandchef</p>	
<p>Underteckna kommunalförbundets skattedeclaration för arbetsgivaravgift och momsredovisning.</p>	<p>Brandchef Ekonomichef Ekonomiadministratör</p>	
<p>Ansöka om ersättning av ingående mervärdesskatt.</p>	<p>Brandchef Ekonomichef Ekonomiadministratör</p>	
<p>Signera och kontrasignera betalningsuppdrag (t ex fakturafil, skatter, avgifter, utgående moms, ersättning för utlägg) till banken. Utförs av personal, två i förening, som registrerats hos banken.</p>	<p>Ekonomichef Ekonomiadministratör</p>	
<p>Beslutsattestera utbetalningslista avseende löner, vilken utgör underlag för skapande av lönefil. banken. Utförs av personal, två i förening.</p>	<p>Brandchef Vice brandchef</p>	
<p>Signera och kontrasignera betalningsuppdrag avseende lönefil till banken. Utförs av personal, två i förening, som registrerats hos banken.</p>	<p>Ekonomichef Löneadministratör Ekonomiadministratör</p>	
<p>Underteckna ansökan om betalningsföreläggande.</p>	<p>Brandchef</p>	
<p>Placeringar av kommunalförbundets medel.</p>	<p>Se finanspolicy för Nerikes Brandkår</p>	

<b>Övrig administration</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmälan m.m.*</b>
Beslut att å förbundets vägnar ej utlämna allmän handling.	Brandchef Ekonomichef	
Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen 24 §.	Brandchef	
Inför överklagande göra rättidsprövning samt ompröva tidigare beslut.	Brandchef	
Avge yttrande med anledning av överklagat beslut.	Brandchef Vice brandchef Ekonomichef	
Beslut om delgivning med stämningsman.	Brandchef	
Motta delgivningar enligt kommunallagen.	Brandchef	